



*ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ*  
др.В.Маринковића бр. 4, 31000 Ужице  
☎ (031) 563-150, факс: (031) 563-147  
e-mail: zavoduzice@mts.rs

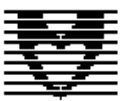



## **ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
ОСТАЛИ ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА:  
ПАРТИЈА 1. КЕСЕ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР ЗА УЗОРКОВАЊЕ,  
ПАРТИЈА 2. СРЕДСТВА ЗА КОНТРОЛУ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ,  
ПАРТИЈА 3. ФИЛТЕР ПАПИР И ПРИБОР ЗА ФИЛТРАЦИЈУ,  
ПАРТИЈА 5. ПЛАСТИЧНО ПОСУЂЕ**

**ЈАВНА НАБАКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ бр. 7/2018**

**Фебруар 2018. године**

	<b>ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ</b> др.В.Маринковића бр. 4, 31000 Ужице ☎ (031) 563-150, факс: (031) 563-147 e-mail: zavoduzice@mts.rs	
---	---	---

Датум: 20.02.2017.

Број: 999

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА ДОБАРА

**ОСТАЛИ ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА:  
 ПАРТИЈА 1. КЕСЕ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР ЗА УЗОРКОВАЊЕ  
 НАМИРНИЦА, ПАРТИЈА 2. СРЕДСТВА ЗА КОНТРОЛУ  
 СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ, ПАРТИЈА 3. ФИЛТЕР ПАПИР И ПРИБОР ЗА  
 ФИЛТРАЦИЈУ, ПАРТИЈА 5. ПЛАСТИЧНО ПОСУЂЕ**

**ЈН бр. 07/2018 по одлуци опокретању поступка од 21.02.2018.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Позив за достављање понуде	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац изјаве о независној понуди	51
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	52
X	Образац трошкова припреме понуде	53
XI	Финансијско обезбеђење	54

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Завод за јавно здравље Ужице

Адреса: Ужице, др Веселина Маринковића 4

Интернет страница: [www.zavodue.org.rs](http://www.zavodue.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 7/2018 су добра остали помоћни материјал по партијама: партија 1. кесе и пратећи прибор за узорковање намирница, партија 2. средства за контролу стерилизације, партија 3. филтер папир и прибор за филтрацију, партија 5. пластично посуђе,

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:

- Смиља Ћосић, службеник за јавне набавке, тел. 031-563-150

- Олга Крсмановић, Драган Чучковић стручни члан, 031/563-150

Е - mail адреса: [smilja.cosic@zavodue.rs](mailto:smilja.cosic@zavodue.rs)

број факса: 031/563-147

## **ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ**

др Веселина Маринковића, 31000 Ужице

телефон/факс:031/563-150

e-mail:zavod.uzice@mts.rs

Лице за контакт: Олга Крсмановић и Драган Чучковић

Лице овлашћено за потписивање: др Влатка Стевановић

Матични број: 07190298

Шифра делатности:8690

ПИБ: 101780900

Текући рн. 840–179667–59

који се води код Министарства

финансија Управе за трезор

РС Филијала Ужице

### **II ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Врста поступка: јавна набавка у отвореном поступку ради закључења уговора о јавној набавци**

**Предмет јавне набавке: Остали помоћни материјал по партијама: партија 1. Кесе и пратећи прибор за узорковање намирница, партија 2. Средства за контролу стерилизације, партија 3. Филтер папир и прибор за филтрацију, партија 5. Пластично посуђе (општи речник јавне наваке 19520000,15994200)**

**Услови за учествовање у поступку:**

Право учешћа на огласу имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку из члана 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове утврђене конкурсном документацијом наручиоца.

Уз понуду заинтересовани понуђачи треба да доставе доказе о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да наведе који су то докази.

Наручилац ће одбити понуду понуђача за кога поседује доказе да има негативне референце у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама.

Додела уговора ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“ сагласно одредбама чл.85. Закона о јавним набавкама.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки. Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе наручиоцу на оригиналном обрасцу за појединачну јавну набавку и то најкасније до 10 часова последњег дана истека рока за подношење понуда до 26.03.2018.

Уколико последњи дан за подношење понуда пада у нерадни дан наручиоца, сматраће се благовременом понуда примљена од стране наручиоца првог наредног радног дана наручиоца до 10 часова.

Непотпуне и неблаговремено достављене понуде неће се разматрати.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Поступак јавног отварања понуда биће спроведен одмах по истеку рока за достављање понуда и **26.03.2018.** са почетком у 10,15 часова последњег дана рока за подношење, у седишту наручиоца, у ул. др Веселина Маринковића 4, у Ужицу, у канцеларији правника.

Представник понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати наручиоцу овлашћење оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама

Телефонски бројеви на које можете добити детаљне информације су: 031-563-150, особа за контакт Олга Крсмановић, Драган Чучковић.

**III VRSTA, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1. КЕСЕ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР ЗА УЗОРКОВАЊЕ НАМИРНИЦА**

	naziv testa	jedinica mere	količina
1.	Sterilne kese za uzorkovanje sirovih voda 11,5x23 cm-540ml, samostojeća Nasco ili odgovarajuće	kom	3000
2.	Sterilne kese za uzorkovanje vode 11,5x23 cm sa Nattiosulfatom , samostojeća Nasco ili odgovarajuće	kom	7000
3.	Sterilne kesa za uzorkovanje namirnica 15x23 cm-710ml, samostojeća Nasco ili odgovarajuće	kom	1500
4.	Sterilne kese za homogenizaciju uzoraka namirnica 19x30cm,1650ml, Nasco ili odgovarajuće	kom	9000
5.	Stalak za kese sa uzorcima voda za ručni frižider	kom	3
6.	Nosač stalka za kese sa uzorcima vode univerzal	kom	3
7.	sunder vlažan,sterilan,četvrtast ili pljosnat,bez antimikrobskih supstanci,upakovan pojedinačno u sterilne vreće od plastične mase	kom	100
8.	kontaktna ploča,ploča od plastične mase prečnika 65cm,napunjena određenom zapreminom agara za uzimanje uzoraka sa površina 50/1	pak	1
9.	dipslajd (pločica za potapanje)pločica izrađena od sintetičkog materijala (7 cm2 do 10cm2),koja je sa jedne ili obe strane pokrivena slojem čvrste podloge za rast mikroorganizama (Aerobne mezofilne bakterije i Enterobacteriaceae)10/1	pak	2

**Потребно је уз понуду доставити:**

- 1. Спецификације за сваки понуђени артикал са сликама**
- 2. по један узорак. за артикле од 1 до 4, за артикле од 7-9 уколико је понуђач у могућности**

**ПАРТИЈА 2. СРЕДСТВА ЗА КОНТРОЛУ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ**

	naziv testa	jedinica mere	količina
	Dezodorišuće perle za autoklaviranje	boca	70
	Prospore 2-ampule za biološku kontrolu parne sterilizacije	kom	200
	Indikatorske trake za hemijsku kontrolu sterilizacije u autoklavu 1000/1	pak	2
	Indikatorske trake za hemijsku kontrolu sterilizacije u suvom sterilizatoru	pak	2
	Test trake za biološku kontrolu suve sterilizacije 100/1	kom	2
	Triptikaza soja bujon u epruveti za kultivaciju spora na trakama 100/1	kom	7
	Prospore za biološku kontrolu sterilizacije u autoklavu 50/1	kom	3
	Bowie-Dick test trake	kom	40

**Потребно је уз понуду доставити спецификације за сваки понуђени артикал**

### ПАРТИЈА 3. ФИЛТЕР ПАПИР И ПРИБОР ЗА ФИЛТРАЦИЈУ

Naziv	Količina (kom.)	Zahtev za kvalitet
Kvantitativni filter-papir		
a) crna traka širine		ashless
90mm	5	brzina filtracije: fast
150mm	15	
a) bela traka širine		ashless
240mm	8	brzina filtracije: medium
150mm	2	
c) plava traka, ekvivalent Watthman-u, (neophodna dostava probnih uzoraka) širine		ashless
50mm	5	brzina filtracije:slow
90mm	20	
150mm	12	
pH indikatorske trake, pakovanje (100 komada)	3	trake višebojne opseg: pH 0-14,
Hilzne za ekstrakciju 26x60mm	150	
Stakleni filter GF/A okrugli Ø150 mm	200	glass microfiber binder free, efficiency > 99.5% at aerodynamic diameter 0.3µm, ekvivalentan Whatman-u ekvivalentan Whatman-u
Filter od kvarcnih vlakana (Quartz fibre filter) prečnik 47mm	200	Quartz fibre ,binder free efficiency > 99.5% at aerodynamic diameter 0.3µm, za suspendovane cestice u vazduhu
Erlenmajer tikvica za filtriranje sa priključkom za vakuum, kapaciteta 250 ml	5	filtering flask with glass hose connection erlemeyer shape
Membranski filtri, veličina pora 0.45µm	400	tip: syringe filter prečnik filtra: 30 mm membrana: cellulose acetate veličina pora 0.45µm
Filtri od borsilikatnih staklena vlakna	200	kružni prečnika 47 mm (Borosilicate glass fibre filters) za vodu i vodene rastvore
Membranski filtri, veličina pora 3.0µm za makropipetu	20	tip: syringe filter prečnik filtra: 20 –22 mm membrana: hidrofobna, hemijski rezistentna veličina pora: 3.0µm
Filter papir Whatman No. 1	5 pak	pak: 25 listova :46 x 57 cm
Cellulose nitrate filter pore 0,45µm, prečnika 47mm (sterilno) 100/1	65 pakovanja	odgovarajuće sartorius

\*pakovanje je 100 komada

**Потребно је уз понуду доставити спецификације за сваки понуђени артикал**

## ПАРТИЈА 5. ПЛАСТИЧНО ПОСУЂЕ

редни број	Назив артикла	Јед мере	количина
1.	PVC kantice okruglim otvor 1-1,5 l sa poklopcem	kom	50
2.	PP zatvarači za litarske flaše 20/1 bez navoja	pak	20
3.	Staklene flaše od 1l, tamne boje	kom	50
4.	plastični rukohvati za 6 litarskih flaša	kom	10
5.	PVC bure za Na-hipohlorit od 50 l sa slavinom gore, crne boje	kom	2
7.	kofe od kuvane plastike zapremine 20 l	kom	5
8.	kofe plastične od 10 l sa poklopcem	kom	2
9.	plastični kanisteri od 5 l	kom	30
10.	plastični kanisteri od 3 l	kom	100
11.	plastični kanisteri od 10 l	kom	30
12.	plastični zatvarači za kanistere od 3 l	kom	100
13.	plastična kadica bela četvrtasta-bez poklopca 30x 40x 12 cm	kom	12
14.	plastične gajbe sa mestima za 12 litarskih flaša	kom	5
16.	plastificirani kanap od 20 m	kom	10
17.	plastična kanta za otpatke sa uloškom na pedalu od 20 l	kom	5
	plastična kanta za otpatke sa uloškom na pedalu od 10 l	kom	2
18.	korpe za papirni otpad	kom	5
19.	plastični levak veći Ø 150	kom	10
23.	mušema plastična	met	10
24.	ulošci za led za ručne frižidere	kom	20
25.	plutani zatvarači za flaše	kom	30
27.	kofe pocinkovane od 12 l	kom	5
29.	metalni lonac od rosfraja od 10 l	kom	1
31.	plastični poslužavnik 30x40	kom	5
34.	PVC lavor od 20 l	kom	2
35.	Polietilen ili PET boce od 1l sa širim otvorom i zatvaračem, ravnim dnom i bez reljefnih oblika	kom	150
36.	Plastična daska za sečenje	kom	2
37.	Nož za sečenje hleba	kom	1
38.	Kuhinjski nož, sečivo 20-25cm	kom	2
39.	Viljuška od nerđakjućeg čelika 18/10	kom	20
40.	Kašika od nerđajućeg čelika 18/10	kom	20
41.	Nož od nerđajućeg čelika 18/10	kom	20
42.	Plastične kadice od 10l	kom	4
43.	Frigo PVC posude sa poklopcem od 5kg	kom	20



## **IV УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 1) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –**

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –**

**Доказ:**

**Правна лица:**

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –**

**Доказ:**

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном

субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –**

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве да је приликом састављања своје понуде понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на начин из члана 78. Закона, нису дужни да приликом подношења понуде, доказују испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола

надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, чију неоверену фотокопију је понуђач дужан приложити).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач ће на оригиналном обрасцу понуде унети све захтеване податке.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Завод за јавно здравље Ужице, улица, др Веселина Маринковића бр. 4, са  
назнаком: „Понуда за јавну набавку осталог помоћног материјала по  
партијама (назначити партију)- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.03.2018.** до **10** часова.

Неккпотпуне, неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати

47

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### ***3.ПАРТИЈЕ***

Набавка је обликована по партијама и то:

партија 1. Кесе за узорковање, партија 2. Средства за контролу стерилизације, партија 3. Филтер папир и прибор за филтрацију, партија 5. Пластично посуђе, партија 7. Прибор за узорковање речних вода

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за јавно здравље Ужице, ул. др Веселина Маринковића бр. 4, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку осталог помоћног материјала по партијама **ЈН бр. 07/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку осталог помоћног материјала по партијама, **ЈН бр. 07/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку осталог помоћног материјала по партијама, **ЈН бр. 07/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку осталог помоћног материјала по партијама, **ЈН бр. 07/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 90 дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за пружене услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац може да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора

### ***9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)***

Испорука ће се вршити сукцесивно на период од 12 месеци од дана потписивања уговора.

Рок испоруке не дужи од 20 дана од позива наручиоца.

Место испоруке је пословни простор испоручиоца услуга

### ***9.4. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### ***11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ***

Сваки понуђач доставља у понуди правилно понуђену, потписану и оверену изјаву (**Прилог XI/1** ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средстава финансијског обезбеђења тражена у овој набавци. Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу **XI**.

#### ***12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца, Завод за јавно здравље Ужице, Ужице, ул др Веселина Маринковића бр.4, електронском поштом на [smilja.cosic@zavodue.rs](mailto:smilja.cosic@zavodue.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 07/2018**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Наручилац ће одбити све понуде као неприхватљиве које имају битне недостатке у складу са чланом 106.ЗЈН.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда, у оквиру исте партије, буду имале исту понуђену цену изабраће се понуда која има:

1. краћи рок испоруке
2. Дужи рок плаћања

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [zavoduzice@mts.rs](mailto:zavoduzice@mts.rs), факсом на број 031/563-150 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара која мора да садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*
- Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства*

*финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – остали помоћни материјал по партијама: партија 1. Кесе и пратећи прибор за узорковање, **ЈН ОП 07/2018**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА:**

**Partija 1. Kесе i пратећи прибор за узорковање**

red. broj	naziv testa	jedinica mere	količina	Proizvođač	cena bez PDV-a	ukupna vrednost bez PDV-a
1	Sterilne kese za uzorkovanje sirovih voda 11,5x23 cm-540ml, samostojeća Nasco ili odgovarajuće	kom	3000			
2.	Sterilne kese za uzorkovanje vode 11,5x23 cm sa Na-tiosulfatom , samostojeća Nasco ili odgovarajuće	kom	7000			
3.	Sterilne kesa za uzorkovanje namirnica 15x23 cm-710ml, samostojeća Nasco ili odgovarajuće	kom	2000			
4	Sterilne kese za homogenizator 19x30cm,1650ml, Nasco ili odgovarajuće	kom	9000			
5	Stalak za kese sa uzorcima voda za ručni frižider	kom	3			
6.	Nosač stalka za kese sa uzorcima vode univerzal	kom	3			
7.	sunder vlažan,sterilan,četvrtast ili pljosnat,bez antimikrobskih supstanci,upakovan pojedinačno u sterilne vreće od plastične mase	kom	100			
8.	kontaktna ploča,ploča od plastične mase prečnika 65cm,napunjena određenom zapreminom agara za uzimanje uzoraka sa površina 50/1	pak	1			
9.	dipslajd (pločica za potapanje)pločica izrađena od sintetičkog materijala (7 cm2 do 10cm2),koja je sa jedne ili obe strane pokrivena slojem čvrste podloge za rast mikroorganizama (Aerobne mezofilne bakterije Enterobacteriaceae)10/1	pak	2			

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
(\_\_\_\_\_ динара)

**Износ ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
(\_\_\_\_\_ динара)

**Укупна понуђена цена са ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
(\_\_\_\_\_ динара)

Место испоруке: пословни простор испоручиоца, Ужице, улица др Веселина Маринковића бр.4.

Рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно на период од годину дана, према количини и динамици договореној са наручиоцем с тим да се испорука мора извршити у року од \_\_\_\_\_ који не може бити дужи од 20 дана од дана позива наручиоца

Услови плаћања: Плаћање ће се извршити по испоруци добара, у року од \_\_\_\_\_ дана (а који не може бити краћи од 15 а ни дужи од 90 дана) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за сваку испоруку.

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана.

*ДАТУМ*

*М.П.*

*ПОНУЂАЧ*

Намена (односи се на све партије)

- ♣ Понуђена цена обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке
- ♣ Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац спецификације са структуром цене“.
- ♣ Цене исказати у динарима.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – остали помоћни материјал по партијама: партија 2. Средства за контролу стерилизације, ЈН ОП 7/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**OPIS PREDMETA NABAVKE****Partija 2. Sredstva za kontrolu sterilizacije**

red. broj	naziv testa	jedinica mere	količina	Proizvođač	cena bez PDV-a	ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Dezodorišuće perle za autoklaviranje	boca	70			
2.	Prospore 2-ampule za biološku kontrolu parne sterilizacije	kom	200			
3.	Indikatorske trake za hemijsku kontrolu sterilizacije u autoklavu 1000/1	pak	2			
4.	Indikatorske trake za hemijsku kontrolu sterilizacije u suvom sterilizatoru	pak	2			
5.	Test trake za biološku kontrolu suve sterilizacije 100/1	kom	2			
6.	Triptikaza soja bujon u epruveti za kultivaciju spora na trakama 100/1	kom	7			
7.	Prospore za biološku kontrolu sterilizacije u autoklavu 50/1	kom	3			
8.	Bowie-Dick test trake	kom	40			

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
( \_\_\_\_\_ динара)

**Износ ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
( \_\_\_\_\_ динара)

**Укупна понуђена цена са ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
( \_\_\_\_\_ динара)

Место испоруке: пословни простор испоручиоца, Ужице, улица др Веселина Маринковића бр.4.

Рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно на период од годину дана, према количини и динамици договореној са наручиоцем с тим да се испорука мора извршити у року од \_\_\_\_ који не може бити дужи од 20 дана од дана позива наручиоца

Услови плаћања: Плаћање ће се извршити по испоруци добара, у року од \_\_\_\_ дана (а који не може бити краћи од 15 а ни дужи од 90 дана) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за сваку испоруку.

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана.

*ДАТУМ*

*М.П.*

*ПОНУЂАЧ*

Напомена (односи се на све партије)

- ♣ Понуђена цена обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке
- ♣ Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац спецификације са структуром цене“.
- ♣ Цене исказати у динарима.

### **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – остали помоћни материјал по партијама: партија 3. Филтер папир и прибор за филтрацију, ЈН ОП 7/2018**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

#### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**Partija 4: Filter papir i pribor za filtraciju**

Red. broj	Naziv	Količina (kom.)	Proizvođač	Jed cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1	Kvantitativni filter-papir					
	a) crna traka širine					
	90mm	5				
	150mm	15				
2	a) bela traka širine					
	240mm	8				
	150mm	2				
3	c) plava traka, ekvivalent Watthman-u, (neophodna dostava probnih uzoraka) širine					
	50mm	5				
	90mm	20				
	150mm	12				
4	pH indikatorske trake, pakovanje (100 komada)	3				
5	Hilzne za ekstrakciju 26x60mm	150				
6.	Stakleni filter GF/A okrugli Ø150 mm	200				
7.	Filter od kvarcnih vlakana (Quartz fibre filter) prečnik 47mm	200				
8.	Erlenmajer tikvica za filtriranje sa priključkom za vakuum, kapaciteta 250 ml	5				
9.	Membranski filteri, veličina pora 0.45µm	400				
10.	Filteri od borsilikatnih staklena vlakna	200				
11.	Membranski filteri, veličina pora 3.0µm za makropipetu	20				
12.	Filter papir Whatman No. 1	5 pak				

13.	Cellulose nitrate filter pore 0,45µm, prečnika 47mm (sterilno) 100/1, odgovarajuće sartorius	65 pakovanja				
-----	---	-----------------	--	--	--	--

**Уз понуду доставити спецификације за сваки артикал.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
( \_\_\_\_\_ динара)

**Износ ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
( \_\_\_\_\_ динара)

**Укупна понуђена цена са ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
( \_\_\_\_\_ динара)

Место испоруке: пословни простор испоручиоца, Ужице, улица др Веселина  
Маринковића бр.4.

Рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно на период од годину дана,  
према количини и динамици договореној са наручиоцем с тим да се испорука  
мора извршити у року од \_\_\_\_ који не може бити дужи од 20 дана од дана позива  
наручиоца

Услови плаћања: Плаћање ће се извршити по испоруци добара, у року од \_\_\_\_  
дана (а који не може бити краћи од 15 а ни дужи од 90 дана) рачунајући од дана  
уредно примљеног рачуна за сваку испоруку.

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана.

*ДАТУМ*

*М.П.*

*ПОНУЂАЧ*

Наомена (односи се на све партије)

♣ Понуђена цена обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке

♣ Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је  
уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“  
потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема  
овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац спецификације  
са структуром цене“.

♣ Цене исказати у динарима.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – остали помоћни материјал по партијама: партија 5. Пластично посуђе ЈН ОП 7/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
----------------------

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**Opis predmeta nabavke sa strukturom cena  
Partija 5. Plastično posude**

редни број	Назив артикла	Јед мере	количина	цена без ПДВ-а	вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	PVC kantice okruglim otvor 1-1,5 l sa poklopcem	kom	50			
2.	PP zatvarači za litarske flaše 20/1 bez navoja	pak	20			
3.	Staklene flaše od 1l, tamne boje	kom	50			
4.	plastični rukohvati za 6 litarskih flaša	kom	10			
5.	PVC bure za Na-hipohlorit od 50 l sa slavinom gore, crne boje	kom	2			
7.	kofe od kuvane plastike zapremine 20 l	kom	5			
8.	kofe plastične od 10 l sa poklopcem	kom	2			
9.	plastični kanisteri od 5 l	kom	30			
10.	plastični kanisteri od 3 l	kom	100			
11.	plastični kanisteri od 10 l	kom	30			
12.	plastični zatvarači za kanistere od 3 l	kom	100			
13.	plastična kadica bela četvrtasta-bez poklopca 30x 40x 12 cm	kom	12			
14.	plastične gajbe sa mestima za 12 litarskih flaša	kom	5			
16.	plastificirani kanap od 20 m	kom	10			
17.	plastična kanta za otpatke sa uloškom na pedalu od 20 l	kom	5			
18.	plastična kanta za otpatke sa uloškom na pedalu od 10 l	kom	2			

19.	korpe za papirni otpad	kom	5			
20.	plastični levak veći Ø 150	kom	10			
21.	mušema plastična	met	10			
22.	ulošci za led za ručne frižidere	kom	20			
23.	plutani zatvarači za flaše	kom	30			
24.	kofe pocinkovane od 12 l	kom	5			
25.	metalni lonac od rosfraja od 10 l	kom	1			
26.	plastični poslužavnik 30x40	kom	5			
27.	PVC lavor od 20 l	kom	2			
28.	Polietilen ili PET boce od 1l sa širim otvorom i zatvaračem, ravnim dnom i bez reljefnih oblika	kom	150			
29.	Plastična daska za sečenje	kom	2			
30.	Nož za sečenje hleba	kom	1			
31.	Kuhinjski nož, sečivo 20-25cm	kom	2			
32.	Viljuška od nerđajućeg čelika 18/10	kom	20			
33.	Kašika od nerđajućeg čelika 18/10	kom	20			
34.	Nož od nerđajućeg čelika 18/10	kom	20			
35.	Plastične kadice od 10l	kom	4			
36.	Frižo PVC posude sa poklopcem od 5kg	kom	20			

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
( \_\_\_\_\_ динара)

**Износ ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
( \_\_\_\_\_ динара)

**Укупна понуђена цена са ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара, Словима:  
( \_\_\_\_\_ динара)

Место испоруке: пословни простор испоручиоца, Ужице, улица др Веселина Маринковића бр.4.

Рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно на период од годину дана, према количини и динамици договореној са наручиоцем с тим да се испорука мора извршити у року од \_\_\_\_\_ који не може бити дужи од 7 дана од дана позива наручиоца

Услови плаћања: Плаћање ће се извршити по испоруци добара, у року од \_\_\_\_\_ дана (а који не може бити краћи од 15 а ни дужи од 90 дана) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за сваку испоруку.

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наомена (односи се на све партије)




♣ Понуђена цена обухвата све трошкове везане за реалализацију предметне набавке



♣ Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац спецификације са структуром цене“.

♣ Цене исказати у динарима.

## VII МОДЕЛИ УГОВОРА

	<b>ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ</b> др.В.Маринковића бр. 4, 31000 Ужице ☎ (031) 563-150, факс: (031) 563-147 e-mail: zzzzu@eunet.rs	 
--	--	---

### МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ОСТАЛОГ ПОМОЋНОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ПАРТИЈАМА: ПАРТИЈА 1. КЕСЕ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР ЗА УЗОРКОВАЊЕ

Између:

1. **Завода за јавно здравље Ужице**, Ужице, ул. др Веселина Маринковића 4, мат.бр. 07190298, ПИБ 101780900, рачун бр. 840-179667-59 који се води код Министарства финансија – Управе за трезор Ужице, кога заступа директор др Влатка Стевановић, као наручиоца и

2. \_\_\_\_\_

—,  
(тачан назив и адреса)

шифра делатности \_\_\_\_\_, матични  
бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код  
\_\_\_\_\_ Банке кога заступа директор \_\_\_\_\_,

као испоручиоца

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна у вези набавке **кеса за узорковање**.

**Обавезе испоручиоца**

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу сукцесивно у року од 1 године, од дана закључења уговора, према количини и динамици договореној са наручиоцем, а у року од \_\_\_\_\_ дана од позива наручиоца, изврши испоруку кеса и

прибора у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год, која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да испоруку изврши у седишту наручиоца у Ужицу, ул. др Веселина Маринковића 4.

#### Члан 3.

Квалитативни и квантитативни пријем кеса извршиће се од стране овлашћених представника наручиоца, о чему ће се сачинити записник.

Уколико наручилац након пријема робе утврди да није исправан квалитет или квантитет испоручених кеса, има право на рекламацију у целини или делу који квалитетом или квантитетом не одговара.

Испоручилац је дужан да у року од 5 дана од дана рекламације поступи по истој, односно да отклони недостатке.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке предмета уговора битан елемент уговора.

### **Финансијско обезбеђење**

#### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави купцу финансијску гаранцију у тренутку закључења овог уговора.

Финансијска гаранција којом испоручилац обезбеђује испуњење својих обавеза је у виду бланко соло менице са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице за добро извршење посла са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, потврду о регистрацији менице. Уз меницу је потребно доставити оверен ОП образац и копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат испоручиоца, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картонима депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

### **Обавезе наручиоца**

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу на име испоруке робе из члана 1. овог уговора уплати укупно \_\_\_\_\_ динара увећану за порез на додату вредност, и то по вредностима фактура за сваку сукцесивну испоруку, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уредно примљеног рачуна.

Јединичне цене су непроменљиве.

#### Члан 7.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2018. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2019. годину.

Наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати затезну камату по Закону о висини стопе затезне камате за непоштовање рока плаћања из члана 5. овог уговора.

### Посебне одредбе

#### Члан 9.

Уговор се закључује на период од 1 године дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

#### Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручилац не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења испоручиоца, којим га наручилац обавештава да раскида овај уговор из разлога наведених у обавештењу.

У случају раскида уговора испоручилац је дужан да наручиоцу надокнади штету коју је услед тога претрпео.

#### Члан 11.

Испоручилац може једнострано раскинути уговор уколико наручилац не испуњава своје обавезе које се односе на члан 5. овог уговора, по истеку рока од 30 дана од дана обавештења наручиоца.

#### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Ужицу

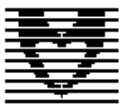

#### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, 2 примерка за испоручиоца и 4 за наручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА  
ВД ДИРЕКТОРА

др Влатка Стевановић

	<p><b>ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ</b>  др.В.Маринковића бр. 4, 31000 Ужице  ☎ (031) 563-150, факс: (031) 563-147  e-mail: zzzzu@eunet.rs</p>	
--	---	--

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ  
ОСТАЛОГ ПОМОЋНОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ПАРТИЈАМА: ПАРТИЈА 2.  
СРЕДСТВА ЗА КОНТРОЛУ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ**

**Између:**

1. **Завода за јавно здравље Ужице**, Ужице, ул. др Веселина Маринковића 4, мат.бр. 07190298, ПИБ 101780900, рачун бр. 840-179667-59 који се води код Министарства финансија – Управе за трезор Ужице, кога заступа директор др Влатка Стевановић, као наручиоца и

2. \_\_\_\_\_

→

(тачан назив и адреса)

шифра            делатности            \_\_\_\_\_,            матични  
бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код  
\_\_\_\_\_ Банке кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као испоручиоца

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна у вези набавке **средстава за контролу стерилизације.**

**Обавезе испоручиоца**

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу сукцесивно у року од 1 године, од дана закључења уговора, према количини и динамици договореној са наручиоцем, а у року од \_\_\_\_\_ дана од позива наручиоца, изврши испоруку средстава за контролу стерилизације у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год, која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да испоруку изврши у седишту наручиоца у Ужицу, ул. др Веселина Маринковића 4.

#### Члан 3.

Квалитативни и квантитативни пријем средстава извршиће се од стране овлашћених представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Уколико наручилац након пријема робе утврди да није исправан квалитет или квантитет испоручених средстава, има право на рекламацију у целини или делу који квалитетом или квантитетом не одговара.

Испоручилац је дужан да у року од 5 дана од дана рекламације поступи по истој, односно да отклони недостатке.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке предмета уговора битан елеменат уговора.

### **Финансијско обезбеђење**

#### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави купцу финансијску гаранцију у тренутку закључења овог уговора.

Финансијска гаранција којом испоручилац обезбеђује испуњење својих обавеза је у виду бланко соло менице са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице за добро извршење посла са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, потврду о регистрацији менице. Уз меницу је потребно доставити оверен ОП образац и копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат испоручиоца, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картонима депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза

### **Обавезе наручиоца**

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу на име испоруке робе из члана 1. овог уговора уплати укупно \_\_\_\_\_ динара увећану за порез на додату вредност, и то по вредностима фактура за сваку сукцесивну испоруку, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уредно примљеног рачуна.

Јединичне цене су непроменљиве.

#### Члан 7.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2018. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2019. годину.

Наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати затезну камату по Закону о висини стопе затезне камате за непоштовање рока плаћања из члана 5. овог уговора.

#### **Посебне одредбе**

#### Члан 9.

Уговор се закључује на период од 1 године дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

#### Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручилац не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења испоручиоца, којим га наручилац обавештава да раскида овај уговор из разлога наведених у обавештењу.

У случају раскида уговора испоручилац је дужан да наручиоцу надокнади штету коју је услед тога претрпео.

#### Члан 11.

Испоручилац може једнострано раскинути уговор уколико наручилац не испуњава своје обавезе које се односе на члан 5. овог уговора, по истеку рока од 30 дана од дана обавештења наручиоца.

#### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Ужицу

#### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, 2 примерка за испоручиоца и 4 за наручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА  
ВД ДИРЕКТОРА

др Влатка Стевановић

	<p><b>ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ</b>  др.В.Маринковића бр. 4, 31000 Ужице  ☎ (031) 563-150, факс: (031) 563-147  e-mail: zzzzu@eunet.rs</p>	 
--	---	------

**МОДЕЛ УГОВОР О НАБАВЦИ ОСТАЛОГ ПОМОЋНОГ МАТЕРИЈАЛА  
ПО ПАРТИЈАМА**

**Партија 5. Пластично посуђе**

**Између:**

- 1. Завода за јавно здравље Ужице**, Ужице, ул. др Веселина Маринковића 4, мат.бр. 07190298, ПИБ 101780900, рачун бр. 840-179667-59 који се води код Министарства финансија – Управе за трезор Ужице, кога заступа директор др Влатка Стевановић, као наручиоца и

- 2. \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_;

(тачан назив и адреса)

мат.бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ као испоручиоца.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна у вези набавке **пластичног посуђа**.

**Обавезе испоручиоца**

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу сукцесивно у року од 1 године, од дана закључења уговора, према количини и динамици договореној са наручиоцем, а у року од \_\_\_\_\_ дана од позива наручиоца, изврши испоруку **пластичног посуђа** у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да испоруку изврши у седишту наручиоца у Ужицу, ул. др Веселина Маринковића 4.

#### Члан 3.

Квалитативни и квантитативни пријем **предмета набавке** извршиће се од стране представника наручиоца, о чему ће се сачинити записник.

Уколико наручилац након пријема робе утврди да није исправан квалитет или квантитет испорученог посуђа, има право на рекламацију у целини или делу који квалитетом или квантитетом не одговара.

Испоручилац је дужан да у року од 5 дана од дана рекламације поступи по истој, односно да отклони недостатке.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке предмета уговора битан елемент уговора.

### **Финансијско обезбеђење**

#### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави купцу финансијску гаранцију у тренутку закључења овог уговора.

Финансијска гаранција којом испоручилац обезбеђује испуњење својих обавеза је у виду бланко соло менице са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице за добро извршење посла са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, потврду о регистрацији менице. Уз меницу је потребно доставити оверен ОП образац и копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат испоручиоца, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картонима депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза

### **Обавезе наручиоца**

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу на име испоруке робе из члана 1. овог уговора уплати укупно \_\_\_\_\_ динара увећану за порез на додату вредност, и то по вредностима фактура за сваку sukcesивну испоруку, у року од \_\_\_\_ дана од дана уредно примљеног рачуна.

Јединичне цене су непроменљиве.

#### Члан 7.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2018. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2019. годину.



Наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати затезну камату по Закону о висини стопе затезне камате за непоштовање рока плаћања из члана 5. овог уговора.

#### **Посебне одредбе**

#### Члан 9.

Уговор се закључује на период од 1 године дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

#### Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручилац не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења испоручиоца, којим га наручилац обавештава да раскида овај уговор из разлога наведених у обавештењу.

У случају раскида уговора испоручилац је дужан да наручиоцу надокнади штету коју је услед тога претрпео.

#### Члан 11.

Испоручилац може једнострано раскинути уговор уколико наручилац не испуњава своје обавезе које се односе на члан 5. овог уговора, по истеку рока од 30 дана од дана обавештења наручиоца.

#### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Ужицу

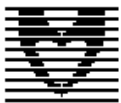


#### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, 2 примерка за испоручиоца и 4 за наручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА  
ВД ДИРЕКТОРА

др Влатка Стевановић

	<p><b>ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ</b>  др.В.Маринковића бр. 4, 31000 Ужице  ☎ (031) 563-150, факс: (031) 563-147  e-mail: zzzzu@eunet.rs</p>	 
---	---	---

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ  
ОСТАЛОГ ПОМОЋНОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ПАРТИЈАМА: ПАРТИЈА 3.  
ФИЛТЕР ПАПИР И ПРИБОР ЗА ФИЛТРАЦИЈУ**

**Између:**

1. **Завода за јавно здравље Ужице**, Ужице, ул. др Веселина Маринковића 4, мат.бр. 07190298, ПИБ 101780900, рачун бр. 840-179667-59 који се води код Министарства финансија – Управе за трезор Ужице, кога заступа директор др Влатка Стевановић, као наручиоца и
2. \_\_\_\_\_  
→,  
(тачан назив и адреса)  
шифра делатности \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Банке кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као испоручиоца

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна у вези набавке **филтер папира и прибора за филтрацију**.

**Обавезе испоручиоца**

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу сукцесивно у року од 1 године, од дана закључења уговора, према количини и динамици договореној са наручиоцем, а у року од \_\_\_\_ дана од позива наручиоца, изврши испоруку филтер

папира и прибора за филтрацију у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год, која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да испоруку изврши у седишту наручиоца у Ужицу, ул. др Веселина Маринковића 4.

#### Члан 3.

Квалитативни и квантитативни пријем средстава извршиће се од стране овлашћених представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Уколико наручилац након пријема робе утврди да није исправан квалитет или квантитет испоручених добара, има право на рекламацију у целини или делу који квалитетом или квантитетом не одговара.

Испоручилац је дужан да у року од 5 дана од дана рекламације поступи по истој, односно да отклони недостатке.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке предмета уговора битан елеменат уговора.

### **Финансијско обезбеђење**

#### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави купцу финансијску гаранцију у тренутку закључења овог уговора.

Финансијска гаранција којом испоручилац обезбеђује испуњење својих обавеза је у виду бланко соло менице са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице за добро извршење посла са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, потврду о регистрацији менице. Уз меницу је потребно доставити оверен ОП образац и копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат испоручиоца, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картонима депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза

### **Обавезе наручиоца**

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу на име испоруке робе из члана 1. овог уговора уплати укупно \_\_\_\_\_ динара увећану за порез на додату вредност, и то по вредностима фактура за сваку sukcesивну испоруку, у року од \_\_\_ дана од дана уредно примљеног сваког рачуна.

Јединичне цене су непроменљиве.

#### Члан 7.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2018. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2019. годину.

Наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора

Члан 8.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати затезну камату по Закону о висини стопе затезне камате за непоштовање рока плаћања из члана 5. овог уговора.

**Посебне одредбе**

Члан 9.

Уговор се закључује на период од 1 године дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручилац не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења испоручиоца, којим га наручилац обавештава да раскида овај уговор из разлога наведених у обавештењу.

У случају раскида уговора испоручилац је дужан да наручиоцу надокнади штету коју је услед тога претрпео.

Члан 11.

Испоручилац може једнострано раскинути уговор уколико наручилац не испуњава своје обавезе које се односе на члан 5. овог уговора, по истеку рока од 30 дана од дана обавештења наручиоца.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Ужицу

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, 2 примерка за испоручиоца и 4 за наручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА  
ВД ДИРЕКТОРА

др Влатка Стевановић

### VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке осталог помоћног материјала по партијама за потребе Завода за јавно здравље Ужице бр. ОП 7/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке осталог помоћног материјала по партијама бр. ОП 7/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи:

1. **Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења, за **добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011)
  - Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом потписивања уговора.
  - Потврду о регистрацији менице.
  - Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора
  - Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа
  - У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази
  - Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев.



**ПРИЛОГ XI/1**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор за јавну набавку означену као ЈН 07/2018 доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у делу XI. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ове конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(М.П.)