



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ
др.В.Маринковића бр. 4, 31000 Ужице
☎ (031) 563-150, факс: (031) 563-147
e-mail: zavoduzice@mts.rs





ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА: ПАРТИЈА 1.
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ПАРТИЈА 5. АУТОМАТСКИ ПЕЧАТИ И
ФАКСИМИЛИ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2020

Јун 2020. године

	ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ др.В.Маринковића бр. 4, 31000 Ужице ☎ (031) 563-150, факс: (031) 563-147 e-mail: zavoduzice@mts.rs	
---	---	---

Датум: 09.06.2020.
 Број: 2529

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА ДОБАРА
АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ПО ПАРТИЈАМА: ПАРТИЈА 1.
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ПАРТИЈА 5. АУТОМАТСКИ ПЕЧАТИ И
ФАКСИМИЛИ

ЈН бр. 17/2020. по одлуци о покретању поступка бр. 2528 од 09.06.2020.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Позив за подношење понуда	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за јавно здравље Ужице

Адреса: *Ужице, др Веселина Маринковића 4*

Интернет страница: www.zavodue.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/2020 су добра – административни материјал по партијама: партија 1. Канцеларијски материјал, партија 5. аутоматски печати и факсимили

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

- Смиља Ћосић, службеник за јавне набавке, тел. 031-563-150

Е - mail адреса: smilja.cosic@zavodue.rs

број факса: 031/563-147

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ

др Веселина Маринковића, 31000 Ужице

телефон/факс:031/563-150

e-mail:zavoduzice@mts.rs

Лице за контакт: Смиља Тосић

Лице овлашћено за потписивање: др Влатка Стевановић

Матични број: 07190298

Шифра делатности:8690

ПИБ: 101780900

Текући рн. 840–179667–59

који се води код Министарства

финансија Управе за трезор

РС Филијала Ужице

II ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: јавна набавка мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци

Предмет јавне набавке: набавка административног материјала по партијама: партија 1. Канцеларијски материјал, партија 5. аутоматски печати(ОРН 30192000)

Услови за учествовање у поступку:

Право учешћа на огласу имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и додатне услове утврђене конкурсном документацијом наручиоца.

Уз понуду заинтересовани понуђачи треба да доставе доказе о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 77. Закона о јавним набавкама, према обрасцу за оцену испуњености услова

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Испуњеност услова доказује се потписивањем изјаве понуђача о испуњености услова из члана 77. став 4. а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да наведе који су то докази.

Наручилац ће одбити понуду понуђача за кога поседује доказе да има негативне референце у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама.

Додела уговора ће се извршити применом критеријума „најниже цене“ сагласно одредбама чл.85. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе наручиоцу на оригиналном обрасцу за појединачну јавну набавку и то најкасније до 11 часова последњег дана истека рока за подношење понуда до 18.06.2020.

Уколико последњи дан за подношење понуда пада у нерадни дан наручиоца, сматраће се благовременом понуда примљена од стране наручиоца првог наредног радног дана наручиоца до 11 часова.

Непотпуне и неблаговремено достављене понуде неће се разматрати.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Поступак јавног отварања понуда биће спроведен одмах по истеку рока за достављање понуда, са почетком у 11,15 часова последњег дана рока за подношење понуда и то 18.06.2020. у седишту наручиоца, у ул. др Веселина Маринковића 4, у Ужицу, у канцеларији правника.

Представник понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати наручиоцу овлашћење оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама

Телефонски бројеви на које можете добити детаљне информације су: 031-563-150, особа за контакт Смиља Ћосић.

**III VRSTA, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

red	naziv artikla	jed. mere	kol.
1.	Mastilo za pečat – plavo ili ljubičasto	kom	30
2.	Nalog magacinu da izda NCR	kom	40
3.	Priznanice manje AG6 NCR	kom	320
4.	Foto kopir a-3 RADEČE ili odgovarajući	ris	5
5.	Koverat roze B5	kom	8000
6.	Interna dostavna knjiga	kom	2
7.	Samolepljiva traka AERO 15x30, polipropilenski film 28μ	kom	200
8.	Samolepljiva traka 75x66	kom	2
9.	Nalog za ispravku obrz.(NI), A5, NCR	blok	5
10.	Registator A4/80 mm sa kutijom	kom	300
11.	Registator A4/50 mm sa kutijom	kom	15
12.	Registator A5 /80 mm sa kutijom	kom	5
13.	Koverat žuti 230*330, A4,	kom	3000
14.	Ading rolne 57mm*40m	kom	120
15.	Spajalice Delta ili odgovarajući 30mm, 1/100	kut	300
16.	Gumice fk “Štedler” odgovarajući	kom	20
17.	Kancelarijski kanap- deblji, 100 g	kom	2
18.	Kancelarijski kanap- tanji, 100g	kom	3
19.	Pantljička za mašinu računsku	kom	10
20.	Uložak za hemijsku olovku, plastični	kom	1100
21.	Uložak za hemijsku olovku, plastični u crvenoj boji	kom	200
22.	Parker uložak	kom	100
23.	Uložak za stoni kalendar	kom	40
24.	Postolje za stoni kalendar	kom	4
25.	Putni nalog za kola NCR A5	kom	60
26.	Putni nalog za kola NCR A4 za teretno vozilo	kom	25
27.	Klamarice (bakarne) 24/6	kut	200
28.	Klamarice (bakarne) 23/17	kut	2
29.	Sveska A4 ukoričena, tvrdi povež, kvadratići	kom	15
30.	Sveska A5 ukoričena, tvrdi povež, kvadratići	kom	20
31.	Karo papir	ris	20
32.	Lenjir pvc 30 cm	kom	5
33.	Lenjir pvc 50 cm	kom	3
34.	Koverat plavi, B6 samolepljivi	kom	12000
35.	Ovlaživač za prste(sunder)	kom	10
36.	Permanentni marker, zaobljenog vrha, deblji, crne boje koja se suši u sekundi “Štedler” ili odgovarajući	kom	600
37.	Permanentni marker sa pigmentnim mastilom, vodootporan, ne prolazi kroz papir, može se koristiti na papiru, metalu staklu,		

	plastici. Debljina linije od 1.5 do 3mm, crn "Edding" ili odgovarajući	kom	400
38.	Permanentni marker, zaobljenog vrha, deblji, crvene boje koja se suši u sekundi "Štedler" ili odgovarajući	kom	10
39.	Signir u boji za obeležavanje teksta	kom	30
40.	Fotokopir A4 Radeče ili odgovarajući	ris	850
41.	Lepak za papir OHO ili odgovarajući	kom	20
42.	Grafitne olovke "Štedler" ili odgovarajući, Hb, prečnik grafita, 2 mm	kom	40
43.	Koverti Ameriken, levi prozor, 80g	kom	15000
44.	Koverti Ameriken, desni prozor, 80g	kom	1500
45.	Zarezač metalni sa kutijom, steadler ili odgovarajući	kom	5
46.	Korektor lak u olovci "Pelikan" ili odgovarajući	kom	20
47.	Korektor lak sa četkicom "Pelikan" ili odgovarajući	kom	40
48.	Korektor u traci 5mm x 8m	kom	60
49.	Makaze kancelarijske, 20cm	kom	6
50.	Delovodni protokol (200 strana)	kom	3
51.	Fascikle pvc U za ulaganje u registrator, A4, 60μ	kom	7000
52.	Fascikle pvc U za ulaganje u registrator, A4, 80μ	kom	1000
53.	Dostavna knjiga za poštu, A4, 80lista	kom	10
54.	Reversne knjižice	kom	5
55.	Revers	kom	5
56.	Jastuče za pečat	kom	5
57.	Rajsnadle	kut	7
58.	Indigo mašinski	kut.	10
59.	Nalog za službeno putovanje	kom	300
60.	Mesarski papir	kg	150
61.	M-UNK-IŠE-Savremena administr.	kom	50
62.	M-UN-IŠE-Savremena administr.	kom	50
63.	Nalog za prenos (obr. br. 3) 240x12"x4" (1+1)	kut	1
64.	Nalog za prenos (obr. br. 3) (1+2)	blok	10
65.	Fascikle kartonske, bele, tri klapne, 280g	kom	600
66.	Fascikle PVC sa mehanizmom za ulaganje u registrator, prednja strana providna 130μ, zadnja strana boji od 190 μ	kom	800
67.	Nalog za knjiženje, A4	kom	14
68.	Uložak za patent- grafitnu olovku 0,5 (Faber Caster)	kom	10
69.	Heft mašina, metalne konstrukcije za spajanje		

	do 40 listova papira 80g/m2, delta 105 ili odgovarajuće	kom	7
70.	Bušač za akta za 65 listova	kom	2
71.	Samolepljivi listići 50 list	kom	50
72.	Telefaks rolne, Panasonic	kom	100
73.	Termorolna 28x37 mm	kom	200
74.	Knjiga dnevnih izveštaja fiskalnih kasa obrazac EDI sa džepovima	kom	2
75.	Evidencija o blokovima fiskalnih računa obrazac EFRU	kom	1
76.	Nalog za uplatu obrazac 1 (1+1)	kut	1
77.	Spirale za koričenje dokumenata 12mm 1/100	pak	1
78.	Folija PVC za koričenje A4 1/100 „U“	pak	2
79.	Karton reljefasti za koričenje A4 1/100	pak	2
80.	Žičane police za odlaganje dokumenata sa 5 polica	kom	2
81.	Sanitarna knjižica	kom	1000
82.	Pano od plute 90x60	kom	1
83.	Pano od plute 50x40	kom	1
84.	Pano od plute 50x30	kom	1
85.	Klamarice br. 10	pak	10
86.	Fascikle sa pantljkikom	kom	20
87.	Fascikle sa lastišom u boji, dubina 5cm	kom	30
88.	Fascikle sa lastišom u boji dubina 2cm	kom	30
89.	Hamer papir	tab	27
90.	Rasheftivač	kom	5
91.	Papir za štampu 240x12, 1+0 2000 preklopa		2000 preklopa
92.	Papir za štampu u svetlijoj boji od 200g (The leading for digital colour laser systems)	pak (100 kom)	1
93.	Stoni digitron, 12 cifara, ekran pod nagibom, podesiv, Vel. ekrana 91,5x28,mm,„znakovi 18,5 x 6,01mm, dvostruko napajanje, baterija 1xLR44, težina >200g	kom	3
94.	Gotovinski račun	blok	3
95.	Brother trake (trake za štampače) 12mm Crno na belo, 8m, samolepljiva, vodootporna	kom	1
96.	Brother trake (trake za štampače) 18mm Crno na belo, 8m, samolepljiva, vodootporna	kom	1
97.	Ručna lupa sa osvetljenjem MA-022 Prečnik sočiva 27 mm Napajanje 2 x CR2016 (1,5V)	kom	1
98.	Ribon za računsku mašinu Nasco NS-2400PD (kaseta) crveno crna	kom	2

Za artikle pod rednim brojem 37,38,39,69,70 и 93. potrebno je uz ponudu dostaviti specifikacije kako bi uporedili zahtevano sa ponuđenim, u suprotnom ponuda će se smatrati kao nepotpuna.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши услугу сечења одређене количине фотокопир папира А4 на пола.

Место испоруке: пословни простор наручиоца.

Рок испоруке: _____ дана а који не сме бити дужи од 3 дана од позива наручиоца

Услови плаћања: Плаћање ће се извршити по извршеној испоруци, у року од ____ дана (који не може бити краћи од 15, а ни дужи од 90 дана) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Рок важења понуде _____ дана, а који не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда..

Датум:

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), **односи се на партију 5.**
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из тачке 5. који се односи на партију 5. који се доказује достављањем **Овлашћења за израду печата издатог од Министарства унутрашњих послова Републике Србије**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- административни материјал по партијама: (навести партију), број 17/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 1) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);;
- 2) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добра-административни материјал по партијама: (навести партију), број 17/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач ће на оригиналном обрасцу понуде унети све захтеване податке.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за јавно здравље Ужице, улица, др Веселина Маринковића бр. 4, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – административни материјал по партијама: партија 1. Канцеларијски материјал, ЈН бр. 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2019.** до **11** часова.

Непотпуне, неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова (према Упутству како понуђач доказује испуњеност услова):**
 - изјава о испуњености услова,
- 3. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача
- 4. Образац понуде** – попуњен, оверен и потписан
- 5. Опис предмета** набавке, оверен и потписан
- 6. Модел уговора** – попуњен, оверен и потписан
- 8. Образац изјаве о независној понуди**

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама: партија 1. Канцеларијски материјал, партија 5. Аутоматски печати

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за јавно здравље Ужице, ул. др Веселина Маринковића бр. 4, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра**– административни материјал по партијама: партија 1. Канцеларијски материјал, **ЈН бр. 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра**– административни материјал по партијама: партија 1. Канцеларијски материјал, **ЈН бр. 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра**– административни материјал по партијама: партија 1. Канцеларијски материјал, **ЈН бр. 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра**– административни материјал по партијама: партија 1. Канцеларијски материјал, **ЈН бр. 17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], рок плаћања не може краћи 15, а ни дужи од 90 дана рачунајући од дана уредно примљеног исправног рачуна за пружене услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара ће се вршити на период од 12 месеци од дана потписивања уговора.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана позива наручиоца, уколико поправка у изузетним случајевима не захтева дужи временски период.

Место испоруке је пословни простор наручиоца услуга

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику : путем поште на адресу наручиоца, Завод за јавно здравље Ужице, Ужице, ул др Веселина Маринковића бр.4, електронском поштом на smilja.cosic@zavodue.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 17/2020**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Наручилац ће одбити све понуде као неприхватљиве које имају битне недостатке у складу са чланом 106.3ЈН.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је:

1. понудио краћи рок испоруке,
2. дужи рок плаћања

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку административног материјала по партијама: партија 1. Канцеларијски материјал , ЈН број 17/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
PARTIJA 1. KANCELARIJSKI MATERIJAL**

Opis predmeta nabavke sa strukturom cena

red. broj	Naziv artikla	jed. mere	kol.	Jed. cena	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Mastilo za pečat – plavo ili ljubičasto	kom	30			
2	Nalog magacinu da izda NCR	kom	40			
3	Priznanice manje AG6 NCR	kom	320			
4	Foto kopir a-3 RADEČE ili odgovarajući	ris	5			
5	Koverat roze B5	kom	8000			
6	Interna dostavna knjiga	kom	2			
7	Samolepljiva traka AERO 15x30, polipropilenski film 28μ	kom	200			
8	Samolepljiva traka 75x66	kom	2			
9	Nalog za ispravku obrz.(NI), A5, NCR	blok	5			
10	Registator A4/80 mm sa kutijom	kom	300			
11	Registator A4/50 mm sa kutijom	kom	15			
12	Registator A5 /80 mm sa kutijom	kom	5			
13	Koverat žuti 230*330, A4,	kom	3000			
14	Ading rolne 57mm*40m	kom	120			
15	Spajalice Delta ili odgovarajući 30mm, 1/100	kut	300			
16	Gumice fk “Štedler” odgovarajući	kom	20			
17	Kancelarijski kanap- deblji, 100 g	kom	2			
18	Kancelarijski kanap- tanji, 100g	kom	3			
19	Pantljika za mašinu računsku	kom	10			
20	Uložak za hemijsku olovku, plastični	kom	1100			
21	Uložak za hemijsku olovku, plastični u crvenoj boji	kom	200			
22	Parker uložak	kom	100			
23	Uložak za stoni kalendar	kom	40			
24	Postolje za stoni kalendar	kom	4			
25	Putni nalog za kola NCR A5	kom	60			
26	Putni nalog za kola NCR A4 za teretno vozilo	kom	25			
27	Klamarice (bakarne) 24/6	kut	200			
28	Klamarice (bakarne) 23/17	kut	2			
29	Sveska A4 ukoričena, tvrdi povež, kvadratići	kom	15			
30	Sveska A5 ukoričena, tvrdi povež, kvadratići	kom	20			
31	Karo papir	ris	20			
32	Lenjir pvc 30 cm	kom	5			
33	Lenjir pvc 50 cm	kom	3			

34	Koverat plavi, B6 samolepljivi	kom	12000			
35	Ovlaživač za prste(sunder)	kom	10			
36	Permanentni marker, zaobljenog vrha, deblji, crne boje koja se suši u sekundi "Štedler" ili odgovarajući	kom	600			
37	Permanentni marker sa pigmentnim mastilom, vodootporan, ne prolazi kroz papir, može se koristiti na papiru, metalu staklu, plastici. Debljina linije od 1.5 do 3mm, crn "Edding" ili odgovarajući	kom	400			
38	Permanentni marker, zaobljenog vrha, deblji, crvene boje koja se suši u sekundi "Štedler" ili odgovarajući	kom	10			
39	Signir u boji za obeležavanje teksta	kom	30			
40	Fotokopir A4 Radeče ili odgovarajući	ris	850			
41	Lepak za papir OHO ili odgovarajući	kom	20			
42	Grafitne olovke "Štedler" ili odgovarajući, Hb, prečnik grafit, 2 mm	kom	40			
43	Koverti Ameriken, levi prozor, 80g	kom	15000			
44	Koverti Ameriken, desni prozor, 80g	kom	1500			
45	Zarezač metalni sa kutijom, steadler ili odgovarajući	kom	5			
46	Korektor lak u olovci "Pelikan" ili odgovarajući	kom	20			
47	Korektor lak sa četkicom "Pelikan" ili odgovarajući	kom	40			
48	Korektor u traci 5mm x 8m	kom	60			
49	Makaze kancelarijske, 20cm	kom	5			
50	Delovodni protokol (200 strana)	kom	3			
51	Fascikle pvc U za ulaganje u registrator, A4, 60μ	kom	7000			
52	Fascikle pvc U za ulaganje u registrator, A4, 80μ	kom	1000			
53	Dostavna knjiga za poštu, A4, 80lista	kom	10			
54	Reversne knjižice	kom	5			
55	Revers	kom	5			
56	Jastuče za pečat	kom	5			
57	Rajsnadle	kut	7			
58	Indigo mašinski	kut.	10			
59	Nalog za službeno putovanje	kom	300			
60	Mesarski papir	kg	150			
61	M-UNK-IŠE-Savremena administr.	kom	50			
62	M-UN-IŠE-Savremena administr.	kom	50			
63	Nalog za prenos (obr. br. 3) 240x12"x4" (1+1)	kut	1			

64	Nalog za prenos (obr. br. 3) (1+2)	blok	10			
65	Fascikle kartonske, belem, tri klapne, 280g	kom	600			
66	Fascikle PVC sa mehanizmom za ulaganje u registrator, prednja strana providna 130 μ , zadnja strana boji od 190 μ	kom	800			
67	Nalog za knjiženje, A4	kom	14			
68	Uložak za patent- grafitnu olovku 0,5 (Faber Caster)	kom	10			
69	Heft mašina, metalne konstrukcije za spajanje do 40 listova papira 80g/m ² , delta 105 ili odgovarajuće	kom	7			
70	Bušać za akta za 65 listova	kom	2			
71	Samolepljivi listići 50 list	kom	50			
72	Telefaks rolne, Panasonic	kom	100			
73	Termorolna 28x37 mm	kom	200			
74	Knjiga dnevnih izveštaja fiskalnih kasa obrazac EDI sa džepovima	kom	2			
75	Evidencija o blokovima fiskalnih računa obrazac EFRU	kom	1			
76	Nalog za uplatu obrazac 1 (1+1)	kut	1			
77	Spirale za koričenje dokumenata 12mm 1/100	pak	1			
78	Folija PVC za koričenje A4 1/100 „U“	pak	2			
79	Karton reljefasti za koričenje A4 1/100	pak	2			
80	Žičane police za odlaganje dokumenata sa 5 polica	kom	2			
81	Sanitarna knjižica	kom	1000			
82	Pano od plute 90x60	kom	1			
83	Pano od plute 50x40	kom	1			
84	Pano od plute 50x30	kom	1			
85	Klamarice br. 10	pak	10			
86	Fascikle sa pantljikom	kom	20			
87	Fascikle sa lastišom u boji, dubina 5 cm	kom	30			
88	Fascikle sa lastišom u boji, dubina 2 cm	kom	30			
89	Hamer papir	tab	1			
90	Rasheftivač	kom	5			
91	Papir za štampu 240x12, 1+0 2000 preklopa		2000 preklo pa			
92	Papir za štampu u svetlijoj boji od 200g (The leading for digital colour laser systems)	pak (100 kom)	1			
93	Stoni digitron, 12 cifara, ekran pod nagibom, podesiv, Vel. ekrana	kom	3			

	91,5x28,mm,,znakovi 18,5 x 6,01mm, dvostruko napajanje, baterija 1xLR44,težina >200g					
94	Gotovinski račun	blok	3			
95	Brother trake (trake za štampače) 12mm Crno na belo, 8m, samolepljiva, vodootporna	kom	1			
96	Brother trake (trake za štampače) 18mm Crno na belo, 8m, samolepljiva, vodootporna	kom	1			
97	Ručna lupa sa osvetljenjem MA-022 Prečnik sočiva 27 mm Napajanje 2 x CR2016 (1,5V)	kom	1			
98	Ribon za računsku mašinu Nasco NS- 2400PD (kasete) crveno crna	kom	2			
УКУПНО						

Za artikle pod rednim brojem 37,38,39,69 и 95. potrebno je uz ponudu dostaviti specifikacije kako bi uporedili zahtevano sa ponuđenim, u suprotnom ponuda će se smatrati kao nepotpuna.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши услугу сечења одређене количине фотокопир папира А4 на пола.

Место испоруке: пословни простор наручиоца.

Рок испоруке: _____ дана а који не сме бити дужи од 5 дана од позива наручиоца

Услови плаћања: Плаћање ће се извршити по извршеној испоруци, у року од _____ дана рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за пружене услуге.

Рок важења понуде _____ дана, а који не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда..

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Упутство за попуњавање цена:

- у колони 4. Уписати јединичне цене без ПДВ-а
- у колони 5. уписати вредност без ПДВ-а
- у колони 6. Уписати вредност са ПДВ-

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара- набавка административног материјала по партијама: партија 5. Аутоматски печати и факсимили, ЈН број 17/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ADMINISTRATIVNI MATERIJAL PO PARTIJAMA:
PARTIJA 5. AUTOMATSKI PEČATI I FAKSIMILI**

r.br.	naziv artikla	jed. mere	kol.	cena bez PDV	vrednost bez PDV	vrednost sa PDV-om
1.	Okrugli pečet Zavoda sa različitim brojevima	kom	8			
2.	Faksimil	kom	5			
3.	Štambilj	kom	2			
4.	Četvrtasti pečat	kom	1			
5.	Četvrtasti pečat	kom	1			
6.	Četvrtasti pečat	kom	1			
7.	Četvrtasti pečat	kom	1			
8.	Četvrtasti pečat	kom	1			
9.	Datumar	kom	2			
UKUPNO						

Napomena: Na strani 37. dokumentacije nalaze se otisci pečata kako bi trebalo da izgledaju po rednim brojevima iz tabele, s tim da bi faksimil imao male korekcije koje bi se odnosile na broj slova.

Цена је фиксна и у себи садржи све припадајуће трошкове.

Рок испоруке је _____, (не дужи од 5 дана).

Рок плаћања је (не краћи од 15 дана, а ни дужи од 90 дана) _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Место испоруке пословни простор наручиоца.

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана) _____ дана.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

**VII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Између:

1. **Завода за јавно здравље Ужице**, Ужице, ул. др Веселина Маринковића 4, мат.бр. 07190298, ПИБ 101780900, рачун бр. 840-179667-59 који се води код Министарства финансија – Управе за трезор Ужице, кога заступа в.д. директора др Влатка Стевановић, као наручиоца и

2. _____
(тачан назив и адреса)
шифра делатности _____, матични бр. _____
ПИБ _____, рачун бр. _____, код _____
_____ Банке кога заступа директор _____, као испоручиоца

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна у вези набавке **канцеларијска материјала**.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу у року од ___ дана од позива наручиоца, изврши испоруку **канцеларијског материјала**, у свему према понуди испоручиоца бр. _____ од _____ год, која је саставни део овог уговора, као и према узорцима из конкурсне документације који ће бити достављени испоручиоцу приликом закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да испоруку изврши у седишту наручиоца у Ужицу, ул. др Веселина Маринковића 4.

Члан 3.

Квалитативни и квантитативни пријем **канцеларијског материјала** извршиће се од стране овлашћених представника наручиоца, о чему ће се сачинити записник.

Уколико наручилац након пријема робе утврди да није исправан квалитет или квантитет испоручених **канцеларијског материјала**, има право на рекламацију у целини или делу који квалитетом или квантитетом не одговара.

Испоручилац је дужан да у року од 5 дана од дана рекламације поступи по истој, односно да отклони недостатке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке предмета уговора битан елемент уговора.

Уколико испоручилац не испуни своје обавезе у роковима из члана 2. став 1. дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу 0,5% од вредности испоручених добара, а највише 10% од укупне вредности уговора.

Приликом исплате наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 2. овог члана или упутити налог да му испоручилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу наручилац није обавезан да тражи сагласност испоручиоца али је дужан да га обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу на име испоруке робе из члана 1. овог уговора уплати укупно _____ динара увећану за порез на додату вредност, у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.

Јединичне цене су непроменљиве.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати затезну камату по Закону о висини стопе затезне камате за непоштовање рока плаћања из члана 5. овог уговора.

Члан 7

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2020. Реализација уговора у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2020.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2021. годину.

Посебне одредбе

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручилац не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења испоручиоца, којим га наручилац обавештава да раскида овај уговор из разлога наведених у обавештењу.

У случају раскида уговора испоручилац је дужан да наручиоцу надокнади штету коју је услед тога претрпео.

Члан 8.

Испоручилац може једнострано раскинути уговор уколико наручилац не испуњава своје обавезе које се односе на члан 5. овог уговора, по истеку рока од 30 дана од дана обавештења наручиоца.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Ужицу




Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, 2 примерка за испоручиоца и 4 примерка за наручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ВД ДИРЕКТОРА
др Влатка Стевановић

VI МОДЕЛ УГОВОРА

	<p>ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ др.В.Маринковића бр. 4, 31000 Ужице ☎ (031) 563-150, факс: (031) 563-147 e-mail: zavoduzice@mts.rs</p>	 
---	---	---

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ПАРТИЈАМА: ПАРТИЈА 5. АУТОМАТСКИ ПЕЧАТИ И ФАКСИМИЛИ

Између:

1. Завода за јавно здравље Ужице, Ужице, ул. др Веселина Маринковића 4, мат.бр. 07190298, ПИБ 101780900, рачун бр. 840-179667-59 који се води код Министарства финансија – Управе за трезор Ужице као наручиоца, кога заступа директор др Влатка Стевановић, с једне стране и

2. _____,
(тачан назив и адреса)
шифра делатности _____, матични бр. _____
ПИБ _____, рачун бр. _____, код _____
_____ Банке кога заступа директор _____,
као испоручиоца

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна у вези набавке аутоматских печата и факсимила.

Обавезе испоручиоца

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу сукцесивно у року од 1 године, од дана закључења уговора, према количини и динамици договореној са наручиоцем, а у року од ____ дана од позива наручиоца, испоручује робу франко наручилац, у свему према понуди испоручиоца бр. _____ од _____ и узорка који му достави наручилац испоручилац се обавезује да испоруку изврши у седишту наручиоца у Ужицу, ул. др Веселина Маринковића 4.

Члан 3.

Квалитативни и квантитативни пријем робе, односно услуга, из члана 1. овог уговора извршиће се од стране овлашћених представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник, на основу кога ће испоручилац испоставити рачун наручиоцу.

Уколико наручилац након пријема робе, односно услуга, утврди да није исправан квалитет или квантитет, има право да робу, односно услуге, рекламира у целини или делу који квалитетом или квантитетом не одговара.

Испоручилац је дужан да у року од 5 дана од дана рекламације поступи по истој, односно да отклони недостатке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке предмета уговора битан елемент уговора.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу на име испоруке робе из члана 1. овог уговора уплати укупно _____, увећано за порез на додату вредност, и то по вредностима фактура за сваку сукцесивну испоруку робе и извршења услуга, у року од _____ дана од дана испостављања сваког рачуна.

Јединичне цене су непроменљиве.

Наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

Члан 6.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2020. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2020.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2021. годину.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати затезну камату по Закону о висини стопе затезне камате за непоштовање рока плаћања из члана 5. овог уговора.

Посебне одредбе

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 1 године од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручилац не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења испоручиоца, којим га наручилац обавештава да раскида овај уговор из разлога наведених у обавештењу.

У случају раскида уговора испоручилац је дужан да наручиоцу надокнади штету коју је услед тога претрпео.

Члан 10.

Испоручилац може једнострано раскинути уговор уколико наручилац не испуњава своје обавезе које се односе на члан 5. овог уговора, по истеку рока од 30 дана од дана обавештења наручиоца.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Ужицу

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, 2 примерка за испоручиоца и 4 примерка за наручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
др Влатка Стевановић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач Завод за јавно здравље, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала МБ 17/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Р. број 1.



Р. број 2.

др Марија Лакетић
спец. микробиологије са
паразитологијом

Р. број 3.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ

Број: _____

Датум: _____ 20____ год.
УЖИЦЕ, УЛ. ДР СРБИЈА МАРТИНСКИЋА БР. 1

Р. број 4.

РИНО

Дана: _____ 20____ год.

Унсо: _____

Р. број 5.

ЛИКВИДИРАО

Дана _____ 20____ год.

ПОТПИС

Р. број 6.

ДА СЕ ПРЕДЊИ ИЗНОС ИСПЛАТИ
Директор Завода

Р. број 7.

Република Србија
Завод за јавно здравље Ужице

Р. број 8.

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ
31103 УЖИЦЕ 3

Р. број 9.

PORT-PAYE